УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ Центр «Аистёнок»
_____ Г.В.Синьчугова
«15» января 2020 г.
Приказ №01-03-3/3 от 15.01.2020 г.

Положение
о гостевой квартире
на базе МБУ Центр «Аистёнок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и организацию деятельности гостевой квартиры для выпускников учреждения в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Квартира), которая функционирует на базе службы постинтернатного сопровождения выпускников МБУ Центр «Аистёнок».

1.2. Положение о гостевой квартире утверждается директором МБУ Центр «Аистёнок» (далее Центр).

1.3. Предметом деятельности Квартиры является предоставление условий для временного проживания, максимально приближенных к домашней жизни, и оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Квартира в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о постинтернатном сопровождении выпускников, решениями Учредителя, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра, настоящим Положением.

II. Цели и задачи.

2.1. Основная цель – предоставление временного жилья выпускникам Центра в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и оказание им помощи в социальной адаптации и реабилитации.

2.2. Задачи Квартиры:

- предоставление временного жилья выпускникам Центра, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении;
- охрана жизни и здоровья проживающих в ней выпускников;
- профилактика и предотвращение жестокого обращения с лицами из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- оперативное предоставление психолого-педагогических, социально-правовых услуг;
- создание социо - педагогической реабилитационной среды, максимально приближенной к домашней обстановке;
- защита социальных и юридических прав проживающих;
- совершенствование навыков самостоятельного проживания.

III. Основное содержание работы Квартиры

3.1. Приём и размещение выпускников данной категории лиц.

3.2. Проведение мероприятий по адаптации выпускников к новым условиям проживания.

3.3. Оказание социально-бытовой помощи (совершенствование навыков самостоятельного проживания): ведение домашнего хозяйства, рациональное использование денежных средств,

поддержание отношений с соседями, умение защищать свои гражданские права, решать проблемы здоровья и т.д.) и социально-реабилитационных услуг.
3.4. Психолого-педагогическая помощь, сопровождение и коррекция личности.
3.5. Социально-юридическая помощь, защита социальных прав: помощь в трудоустройстве, решение жилищного вопроса, восстановление социального статуса.
3.6. Создание среды позитивного общения.

IV. Организация деятельности Квартиры

4.1. Квартира создана для проживания и обслуживания не более 3 человек, сроком до 6 месяцев.
4.2. Режим работы Квартиры – круглосуточный, проживание — бесплатное, питанием проживающие не обеспечиваются.
4.3. Зачисление, размещение, обслуживание, отчисление (в случае необходимости) производится строго в соответствии с Положением, правилами внутреннего распорядка Центра и настоящим Договором.
4.4. Размещение по жилым комнатам осуществляется с учётом пола, возраста, родственных связей, состояния здоровья и личностных особенностей.
4.5. Субъектами сопровождения являются выпускники Центра в возрасте от 18 до 23 лет, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, продолжающие обучение в средних специальных учебных или высших учебных заведениях, в выходные, праздничные или каникулярные дни.
4.6. Сотрудничество с выпускниками осуществляется на основании «Договора заселения и проживания в гостевой квартире» и Договора постинтернатного сопровождения выпускников.
4.7. Деятельность Квартиры осуществляется специалистами с высшим профессиональным образованием, имеющих подготовку и практический опыт работы с детьми, воспитывающимися в детских домах и интернатах.
4.8. Организация работы специалистов осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утверждённого директором Центра и настоящего Положения.
4.9. Квартира осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтёрами, общественными и др. организациями.
4.10. Объём и содержание услуг, предоставляемых Квартирой, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утверждённым планам, индивидуально для каждого выпускника, его потребностей, возможностей Учреждения и других объективных обстоятельств.
4.11. Квартира осуществляет учёт результатов своей деятельности, мониторинг, отчётность, анализ и обобщение опыта и несёт ответственность за достоверность информации в порядке, установленном законодательством.
4.12. Зачисление на проживание в Квартире производится на основании:

- личного заявления выпускника;
- документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении, справка);
- медицинских документов.

4.13. При поступлении документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения, директор Центра принимает решение о зачислении выпускника на проживание в Квартиру или выносит мотивированное решение об отказе.
4.14. Противопоказаниями к проживанию в Квартире являются: состояние алкогольного, наркотического опьянения, венерические, инфекционные, психические заболевания, открытые формы туберкулёза и иные заболевания в стадии обострения.
4.15. В Квартиру не принимаются выпускники, совершившие преступления, противоправные деяния и скрывающиеся от правоохранительных органов.
4.16. Основанием для отчисления из Квартиры являются:

- личное заявление выпускника;
- окончание сроков договора;
- выявление медицинских противопоказаний;
- нарушение условий договора и правил внутреннего распорядка Квартиры (приложение 5).

4.17. Выселение проживающего за нарушение правил внутреннего распорядка производится в течение суток (24 часа).

4.18. На каждого проживающего выпускника заводится личное дело, которое содержит следующие документы:

- Заявление (приложение 1);
- Договор заселения и проживания в Квартире (приложение 2);
- Информационная карта (приложение 3);
- Медицинские документы;
- Перечень имущества выпускника;

4.19. Оформляется регистрация выпускника в «Журнале регистрации проживающих в Квартире» (приложение 4), где прописываются: ФИО, паспортные данные, номер Договора заселения и проживания в Квартире, даты прибытия и убытия, перечень личного имущества, личная подпись выпускника.

V. Права и обязанности Квартиры

5.1. **Обязанности:**

5.1.1. обеспечивать круглосуточное проживание, с предоставлением: койка – места, мебели, предметов и техники для самообслуживания, организации учебного процесса и отдыха; пользоваться местами общего пользования: санузел, душевая, коридор, комната отдыха и психологической разгрузки, кухня (мебель, электроприборы, техника).

5.1.2. осуществлять социальную и бытовую реабилитацию.

5.1.3. оказывать консультационные услуги и другие виды помощи в решении юридических, психологических, социальных вопросах.

5.1.4. качественно выполнять задачи и основные направления, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

5.1.5. предоставлять информацию в вышестоящие организации о результатах положения дел по жизнеустройству выпускников и незамедлительно сообщать о фактах нарушения прав и законных интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.6. соблюдать конфиденциальность.

5.1.7. обеспечивать охрану жизни и здоровья проживающих в Квартире выпускников.

5.2.**Права:**

5.2.1. требовать от проживающих соблюдения режима жизни и выполнения правил проживания в Квартире.

52.2. контролировать санитарное состояние комнат, мест общего пользования и прилегающей территории.

5.2.3. привлекать проживающих к уборке общественных мест, территории, к ремонту помещений Квартиры (в свободное от работы и учёбы время).

5.2.4. отчислять выпускников в случае систематического нарушения ими правил проживания в Квартире (по решению педагогического консилиума).

5.2.5. привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций «внешней структуры» для оказания помощи и улучшения качества работы.

5.2.6. вносить предложения администрации Центра, а также в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам эффективной работы по социальной адаптации и реабилитации выпускников интернатных учреждений.

5.2.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

VI. Права и обязанности проживающего выпускника

6.1. **Проживающий обязан:**

6.1.1. проживать на принципах уважения человеческого достоинства и правил общежития.

6.1.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Квартиры и выполнять педагогические требования.

6.1.3. работать или учиться, не пропускать занятия без уважительных причин, в случае отсутствия работы, активно участвовать в своём профессиональном самоопределении и трудоустройстве.

6.1.4. не приносить, не распространять, не употреблять алкогольные, наркотические и психотропные средства; не играть в азартные игры.

6.1.5. бережно относиться к материальным ценностям: мебели, оборудованию, инструментам, оргтехнике.

6.1.6. экономно расходовать энергоресурсы: электроэнергию, горячую и холодную воду и рабочие материалы.

6.1.7. соблюдать правила пожарной безопасности, электробезопасности.

6.1.8. выполнять санитарно-гигиенические требования в помещении Квартиры и на территории Центра.

6.2. **Проживающий имеет право:**

6.2.1. проживать в Квартире до разрешения своих проблем, согласно срокам Положения.

6.2.2 в процессе проживания бесплатно пользоваться всеми видами услуг Квартиры и принимать помощь от специалистов Службы постинтернатного сопровождения выпускников.

6.2.3. вносить коррективы в распорядок жизни Квартиры (рассматривается педагогическим консилиумом, утверждается директором), которые направлены на улучшение жизни выпускников.

6.2.4. с обращениями, претензиями, жалобами обращаться в письменном виде к директору Центра или заместителю директора.

Приложение 1

Директору
МБУ Центр «Аистёнок»
Синичуговой Г.В.
от выпускника
_____
_____
_____

Заявление

Прошу заключить со мной договор о предоставлении социальной услуги (гостевой комнаты) в связи со сложившейся ситуацией:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(описать ситуацию, вследствие которой требуется предоставление гостевой комнаты)

Дата _____ подпись _____/_____

Приложение 2

ДОГОВОР

На оказание услуг предоставления помещения (койко-места) для временного пребывания бывших воспитанников муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок», не имеющих жилья и попавших в трудную жизненную ситуацию № ____

г. Челябинск «__» _____ 20___г.

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок» в лице директора Синьчуговой Галины Викторовны, действующее на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия_____ № _____ выдан _____
дата выдачи _____, зарегистрирован по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Бывший воспитанник», на основании личного заявления Бывшего воспитанника, паспорта (свидетельства о рождении) серия ____, № _____, в соответствии с Положением о гостевой квартире, утвержденным _____2020 года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. ***Учреждение*** предоставляет помещение (койко-место) для временного пребывания ***Бывшего воспитанника***, не имеющего жилья и попавшего в трудную жизненную ситуацию.

1.2. Место предоставления услуги-помещения, расположенные в здании, по адресу: улица Нагорная, дом 18, г. Челябинск, Россия, в жилом здании, принадлежащим ***Учреждению*** на праве оперативного управления. Форма оказания услуги - круглосуточный стационар.

Помещение (койко-место) предоставляется ***Бывшему воспитаннику***, не имеющему жилья и попавшему в трудную жизненную ситуации.

1.3. Настоящий Договор заключается с «__» ____ 20___ года. Срок окончания пребывания определяется индивидуально, с учетом сложившийся ситуации.

1.4. Прекращение срока действия настоящего Договора производится при достижении целей, обозначенных на момент заключения Договора, при устранении обстоятельств, определенных в п.1.1. настоящего Договора, оформляется приказом директора ***Учреждения***.

1.5. Срок пребывания в гостевой комнате может быть продлен по заключению специалиста по социальной работе. Продление Договора оформляется дополнительным соглашением.

II. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Обеспечить прием ***Бывшего воспитанника*** в соответствии с утвержденным Положением о гостевой квартире.

2.1.2. Создать условия проживания, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации проживающих выпускников, адаптации их в социальном окружении (приобретение и закрепление социально-бытовых навыков, а именно: поиск работы и формирование трудовых качеств, навыков самообслуживания, приготовления пищи, распределение заработных средств и т.д.)

2.1.3 Предоставить помещения (койко-место) со всеми видами коммунального благоустройства (центральное отопление, водопровод, канализация, электричество), отвечающие санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям технической безопасности.

2.2. ***Учреждение*** в праве:

2.2.1. Не допускать нахождения в гостевой квартире ***Бывших воспитанников,*** находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; с явными признаками обострения психических заболеваний; а так же совершивших преступления. Принимать меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно действующего законодательства РФ.

2.2.2. Расторгнуть настоящий Договор: при неоднократном грубом нарушении им правил общественного порядка и Правил внутреннего распорядка; в случае обнаружения обстоятельств, препятствующих проживанию ***Бывшего выпускника*** в гостевой квартире.

III. Обязанности и права Бывшего воспитанника

3.1. ***Бывший воспитанник*** обязан:

3.1.1. Использовать предоставленное помещение по назначению и в пределах, установленных настоящим Договором.

3.1.2. Обеспечивать сохранность помещения и находящегося там оборудования.

3.1.3. Поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение.

3.1.4. Содержать в чистоте и порядке жилое помещение, соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные места. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

3.1.5. Соблюдать правила пожарной эксплуатации при использовании варочных печей, электрических и других приборов, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.1.6. Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.

3.1.7. Соблюдать Правила внутреннего распорядка в гостевой квартире, утвержденные в соответствии с действующим законодательством; правила противопожарной безопасности.

IV. Иные условия

4.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора не означает прекращения обязательств сторон и не освобождает стороны от ответственности за нарушения условий Договора.

4.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительным лишь в том случае. Если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у ***Учреждения***, другой – у ***Бывшего воспитанника.***

Учреждение	***Бывший воспитанник***
МБУ г. Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Аистенок» г. Челябинск ул. Нагорная, 18	_____ (ФИО) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (адрес)
_____Г.В. Синьчугова	_____ _____ (подпись) (рашифровка)
«__» _____ 20___г.	«__» _____ 20___г.

Приложение 3

Информационная карта
выпускника, проживающего в Квартире Муниципального бюджетного учреждения города Челябинска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок»

Ф.И.О., дата рождения _____
_____

Дата поступления _____

Наличие регистрации _____

Право постановки на льготный жилищный учет (состоит на учете, в стадии оформления) _____
_____

Причина поступления в гостевую комнату _____
_____
_____

Место обучения _____
_____

Место работы _____

Контактные телефоны _____

Данные о родственниках _____
_____
_____
_____

Приложение 4

Журнал регистрации и учета лиц, находящихся в гостевой комнате, созданной в муниципальном бюджетном учреждении города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистенок»

п\п	Дата прибытия	ФИО поступившего выпускника	Дата рождения	Паспортные данные	Номер договора, дата	Перечень личного имущества	Дата убытия	Личная подпись
				5	9	10		

Приложение 5

Правила внутреннего распорядка гостевой квартиры муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок»

1. Общие положения

1.1. Гостевая квартира муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок» (далее - Центр), предназначена для проживания граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками – студентами выпускниками Центра (далее - Выпускники).

1.2. Правила внутреннего распорядка гостевой квартиры (далее - Правила) Центра разработано в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о постинтернатном сопровождении выпускников, решениями Учредителя, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра, настоящим Положением.

1.3. Правила для Выпускников, являются локальным нормативным актом, выполнение которых обязательно для всех Выпускников, проживающих в гостевой квартире.

1.4. Правила действуют без ограничения срока.

2. Порядок заселения в гостевую квартиру.

2.1. Вселение в гостевую квартиру осуществляется на основании приказа директора Центра.

2.2. Выпускнику предоставляется койко-место, сроки пребывания в гостевой квартире определяются индивидуально, с учетом сложившейся жизненной ситуации, максимальным сроком до 6 месяцев.

2.3.Размещение Выпускников в гостевой квартире производится с соблюдением установленных санитарных норм.

2.4.Выпускник обязан лично представить документы, указанные в Положении о гостевой квартире.

2.5.При заселении в гостевую квартиру, Выпускники должны быть ознакомлены (под роспись) с Правилами, распорядком дня, инструкцией о мерах пожарной безопасности и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры. Инструктаж проводится сотрудниками службы постинтернатного сопровождения.

2.6. Заселение в гостевую квартиру производится, по будням с 8-30 до 17-30.

2.7. Имущество Центра выдается под роспись каждому Выпускнику. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

3. Порядок пропуска в гостевую квартиру

3.1. Выпускники при входе в гостевую квартиру обязаны переодеть

сменную обувь в специально отведенном для этого месте.

3.2. Вход Выпускников в гостевую квартиру допускается строго с 06.00 до 23.00.часов. В 23.00 часа гостевая квартира закрывается. Вход и выход Выпускников с 23.00 до 06.00 часов допускается только по уважительным причинам (посменная работа, выезд и приезд из командировки, и т.п.).

4. Права Выпускников

4.1. Выпускники, принятые на социальное обслуживание и проживающие в гостевой квартире имеют право:

4.1.1. проживать в гостевой квартире весь срок пребывания, при условии соблюдения Правил;

4.1.2. пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием и инвентарем Центра;

4.1.3. участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оборудовании и оформлении помещений.

5. Обязанности Выпускников

5.1. Выпускники, проживающие в гостевой квартире обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Центра Договора найма жилого помещения;

5.1.2. строго соблюдать Правила, распорядок дня, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях гостевой квартиры, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.3. во время пользования помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.4. соблюдать требования администрации Центра во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из гостевой квартиры;

5.1.5. бережно относиться к помещениям, имуществу Центра;

5.1.6. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.7. соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования: производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а в помещениях общего пользования - согласно графика дежурств;

5.1.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и «Договором на оказание услуг предоставления помещения (койко-места)….»;

5.1.10. обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Центра и/или сотрудниками Центра с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества Центра, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.11. активно участвовать в работе по благоустройству и озеленению территории Центра, проведению генеральных уборок (еженедельно) и работ по благоустройству помещений общего пользования гостевой квартирой;

5.1.12. своевременно сообщать о заболевании сотрудникам службы постинтернатного сопровождения выпускников, воспитателю, обращаться за помощью к медицинскому работнику;

5.1.13. больные, помещенные в изолятор, должны выполнять назначения и указания медицинских работников;

5.1.14. соблюдать правила вежливости в отношении работников Центра

и других лиц, проживающих в гостевой квартире;

5.1.15. соблюдать правила личной гигиены, иметь туалетные принадлежности;

5.1.16. стирать, сушить и гладить личные вещи, чистить одежду и обувь в специально отведенных для этого местах;

5.1.17. курить в здании и на территории Центра строго запрещается;

5.1.18. использовать жилые комнаты только для отдыха, не нарушать отдых других проживающих;

5.1.19. при отчислении из гостевой квартиры, сдать полученное в личное пользование имущество Центра в надлежащем состоянии и освободить жилую комнату в указанный срок.

6. Запрещено

6.1. Выпускникам, проживающим в гостевой квартире, категорически запрещается:

6.1.1. находиться в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

6.1.2. приносить и употреблять, хранить алкогольные, токсические, наркотические, психотропные вещества;

6.1.3. хранить взрывчатые, химически опасные вещества, любые виды оружия;

6.1.4. приглашать посторонних лиц;

6.1.5. перемещать инвентарь жилых комнат из одного помещения в другое;

6.1.6. сидеть и лежать на постели в верхней одежде, обуви, класть верхнюю одежду на кровать, а так же хранить какие-либо вещи под матрацем;

6.1.7. играть в азартные игры;

6.1.8. нецензурно выражаться в Центре;

6.1.9. посещать другие жилые комнаты после 22.00 часов;

6.1.10. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.1.11. курить в жилых комнатах, местах общего пользования и территории Центра;

6.1.12. пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (кипятильниками, электроплитками);

6.1.13. использовать в жилой комнате источники открытого огня;

6.1.14. устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации;

6.1.15. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;

6.1.16. содержать в комнате животных;

6.1.17. неуважительно относиться к обслуживающему персоналу Центра;

6.1.18. препятствовать администрации и/или сотрудникам Центра в осуществлении рейдов по соблюдению Выпускниками правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования;

6.1.19. сидеть на подоконниках, высовываться из окон;

6.1.20. выбрасывать что-либо из окон;

6.1.21. проникать в помещения гостевой квартиры через окна.

7. Ответственность.

7.1. За нарушение Выпускниками настоящих Правил к ним применяются следующие виды воздействия и дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- трудотерапия;
- отчисление из гостевой квартиры;

7.3.Решение об отчислении из гостевой квартиры оформляется приказом директора Центра.

8. Заключительные положения

8.1. Правила вступают в силу со дня утверждения их в действие приказом директора Центра.

8.2. В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Центра.