



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Центр «Аистёнок»

Г.В. Синьчугова

Приказ № 59 от 31.08.2018

## Положение о дополнительном образовании в МБУ Центр «Аистёнок»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи системы дополнительного образования (далее ДО) МБУ Центр «Аистёнок» (далее МБУ), содержание и формы работы в системе дополнительного образования, профессиональные требования, предъявляемые к педагогам дополнительного образования, режим работы объединений дополнительного образования, порядок приёма, отчисления, перевода и восстановления, обучающихся в объединениях дополнительного образования, а также формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 24.05.2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.32.59.-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устава МБУ Центр «Аистёнок».

### II. Цель и основные задачи системы дополнительного образования МБУ

2.1. Целью работы системы дополнительного образования является максимальное личностное развитие каждого воспитанника, сохранение его неповторимости, раскрытие одаренности, адаптация личности к условиям жизни в обществе, выявление и развитие профессиональных интересов, организация содержательного досуга воспитанников.

2.2. Основными задачами системы дополнительного образования являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- формирование укрепление здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

### **III. Содержание и формы работы в системе дополнительного образования**

- 3.1. Содержание работы в объединении дополнительного образования должно быть направлено на достижение основной цели системы дополнительного образования МБУ, определенной в данном Положении, и раскрываться в образовательной программе каждого педагога ДО.
- 3.2. Выбор конкретных форм работы в объединении дополнительного образования является прерогативой педагога ДО. Выбранная форма должна отвечать возрастным и половым особенностям воспитанников и наиболее эффективным образом способствовать усвоению содержания образовательной программы соответствующей направленности.
- 3.3. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом детей. Количество детей в объединении, их возрастные категории (группы могут быть одновозрастные или разновозрастные), а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительной общеобразовательной программы педагога дополнительного образования.

### **IV. Организация режима работы объединения дополнительного образования**

- 4.1. При установлении режима работы объединения дополнительного образования учитывается:
- учебная нагрузка педагога ДО;
  - продолжительность занятий обучающихся;
  - требования охраны труда участников учебно-воспитательного процесса.
- 4.2. Учебный год в дополнительном образовании МБУ начинается 1 сентября и завершается 31 мая.
- 4.3. В каникулярное время педагог дополнительного образования проводит массовые мероприятия в рамках всего МБУ, согласно программе воспитания и плану жизнедеятельности МБУ в дни каникул.
- 4.4. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в образовательных учреждениях.
- 4.5. Каждый вновь поступивший воспитанник в МБУ становится участником занятий в любом кружке, по собственному интересу, либо по рекомендации специалистов дополнительного образования, коррекционной службы, либо в рамках выполнения творческого задания для подготовки к коллективному творческому делу.
- 4.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, в течение года менять объединение дополнительного образования по желанию.
- 4.7. Между занятиями в объединении дополнительного образования установлен 15-минутный перерыв для отдыха.
- 4.8. Начало занятий в объединениях дополнительного образования должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание – до 20.00, для воспитанников 16-18 лет не позднее 21.00 ч.
- 4.9. Занятия детей в объединениях дополнительного образования могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулы.
- 4.10. При необходимости допускается проведение занятий в объединениях дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 4.11. Продолжительность одного учебного занятия в объединении дополнительного образования составляет 45 минут.
- 4.12. Занятость детей в объединениях дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должна превышать 2 часов, в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.
- 4.12. Наполняемость кружка в дополнительном образовании МБУ допускается не более 15 воспитанников, что обусловлено особенностями психического и соматического здоровья детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Педагог дополнительного образования может планировать и проводить занятия по группам, индивидуальные занятия с воспитанниками, или всем составом объединения, включая их в расписание.

4.13. Занятия во всех объединениях дополнительного образования проводятся на бесплатной основе.

4.14. Качество освоения программы кружка воспитанником оценивается дифференцированно: уровневыми показателями (высокий, средний низкий) - при наблюдении, проведении контрольных срезов тестов и т.д. Наиболее высокие достижения воспитанников в творчестве, спорте, учебной деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты при участии в фестивалях, конкурсах, первенствах, состязаниях и др.) отмечаются вручением призов на общем собрании.

4.15. Обучение в дополнительном образовании осуществляется на русском языке.

## **5. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления**

5.1. В объединения дополнительного образования МБУ принимаются воспитанники МБУ от 5 до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями и интересами.

5.2. Прием в объединения дополнительного образования МБУ производится согласно заявлению о приеме обучающихся воспитанников, достигших 14 лет или заместителя директора для детей от 5 до 14 лет.

5.3. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления при наличии заключения психолого-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

5.4. Прием обучающихся в объединение дополнительного образования оформляется приказом директора МБУ.

5.5. Каждый воспитанник имеет право быть принят в несколько объединений, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося воспитанника, решаются совместно с педагогом дополнительного образования и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами МБУ (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5.7. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий год без предоставления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора МБУ.

5.8. В случае расформирования объединения в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога и т. д.) воспитаннику предоставляется право перевода в другие детские объединения МБУ.

5.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода воспитанника, решаются совместно педагогом дополнительного образования и представителями администрации МБУ в порядке, установленном локальными актами МБУ.

5.10. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося или заместителя директора);

- выбытие воспитанника из учреждения в связи с определением ребенка на различные формы семейного устройства (опека, приемная семья, усыновление, возвращение в кровную семью);

5.11. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБУ и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учета работы объединения.

5.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования и представителями администрации МБУ в порядке, установленном локальными актами МБУ.

5.13. Воспитанники, отчисленные ранее из объединения, имеют право на восстановление при наличии свободных мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие 14 лет) или заявления заместителя директора для детей от 5 до 14 лет.

5.14. Восстановление обучающихся воспитанников в объединении оформляется приказом директора на основании собеседования и заявления.

5.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающихся воспитанников в объединении, решаются совместно с педагогом дополнительного образования и представителями администрации МБУ в порядке, установленном локальными актами МБУ.

## **VI. Профессиональные требования к педагогу – руководителю объединения дополнительного образования учащихся.**

6.1. Педагог дополнительного образования — профессионал-педагог, который организует систему отношений между МБУ и ребенком через разнообразные виды воспитывающей, обучающей и развивающей деятельности, создает условия для индивидуального самовыражения каждого воспитанника.

6.2. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам дополнительного образования детей, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом и локальными актами МБУ Центр «Аистёнок», образовательной программой педагога дополнительного образования, соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

6.3. Должностные обязанности педагога дополнительного образования, его права и ответственность определены должностной инструкцией.

6.4. Педагог дополнительного образования систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в методической работе.

6.5. Педагог дополнительного образования своевременно заполняет в установленном порядке документацию МБУ в соответствии со спецификой и формами организации дополнительного образования (циклографма, расписание занятий, журнал работы, анализ работы 2 раза в год: заполнение карт, информационных таблиц, анкетирование, тесты, срезы).

6.6. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ.

6.7. Координацию деятельности педагогов дополнительного образования, оказание необходимой методической помощи и контроль за работой осуществляют заместитель директора через проводимые ими семинары, «круглые столы», индивидуальную работу, Дни открытых дверей, тематические и фронтальные проверки и проч.

## **6. Формы, периодичность итоговой аттестации учащихся**

7.1. Формы промежуточного и итогового контроля (к примеру, открытые занятия, зачетные занятия, отчетный концерт и т.п.), а также могут быть представлены формы входного и текущего контроля.

7.2. Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

7.2. Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов (зафиксированных в учебном (тематическом) плане): педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, диагностическая карта, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, защита творческих работ, спектакль, отчётный концерт, семинар, зачет, контрольная работа, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

7.3. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: анкеты учащихся, аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая

работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей, свидетельство (сертификат), статья и др.

7.4. Отчетные занятия проводятся 2 раза в год (декабрь, май), участие в традиционных фестивалях и конкурсах.