



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Центр «Аистёнок»

Л.А. Яндиева

«01» апреля 2019 г.

11 от 01.04.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении сопровождения замещающих семей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности отделения сопровождения замещающих семей (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Аистёнок» и функционирует на его базе.

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУ Центр «Аистёнок».

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными юридическими правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Челябинской области и Комитета социальной политики г. Челябинска в сфере организации сопровождения замещающих семей, Уставом и иными локальными актами МБУ Центр «Аистёнок», настоящим Положением в сфере обеспечения законных прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Оперативное управление и контроль осуществляет заведующий Отделением. Заведующий Отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУ Центр «Аистёнок».

1.6. Штатное расписание Отделения утверждается директором МБУ Центр «Аистёнок» в пределах установленного фонда оплаты труда по соглашению с Комитетом социальной политики г. Челябинска.

1.7. Педагогические работники и другие специалисты Отделения назначается на должность по представлению заведующего отделением на основании приказа директора МБУ Центр «Аистёнок» и освобождается от должности в соответствии с трудовым законодательством.

1.8. Отделение размещается в специально оборудованных помещениях, предназначенных для работы заведующего и специалистов Отделения, а также для организации приёма посетителей, проведения индивидуальных и групповых консультаций, занятий и тренингов с детьми и другими членами замещающих семей. Предусматривается оснащение всех помещений Отделения необходимым оборудованием, техническими средствами, телефонной связью, компьютерной, копировальной и печатной техникой, выходом

в Интернет, инвентарём, диагностическим инструментарием методической литературой, расходными и иными материалами, транспортом.

1.8. Деятельность отделения курирует директор МБУ Центр «Аистёнок».

II. Цели и задачи отделения сопровождения замещающих семей

2.1. Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям и кандидатам в замещающие родители по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающей семье, готовящихся к проживанию в замещающей семье, определения системы мер работы с ребенком в семье, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Задачи:

2.2.1. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи и комплексном сопровождении замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Формирование целостности замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции.

2.2.3. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье, профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи.

2.2.4. Психолого-педагогическая подготовка ребёнка и кандидатов в замещающие родители к совместному проживанию в приёмной семье.

2.2.5. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи. Разработка методических рекомендаций и участие в создании проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.6. Координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты детства по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.

2.2.7. Развитие профессионального сообщества приёмных родителей и помогающих специалистов.

III. Основные направления деятельности отделения сопровождения замещающих семей

3.1. Комплексное сопровождение замещающих семей, в том числе усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка, оказание детям и их законным представителям, а также иным членам семьи консультативной психолого-педагогической, юридической, социальной помощи, направленной на обеспечение оптимального функционирования замещающей семьи.

3.2. Осуществление деятельности по содействию устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приёмные семьи, а также их подготовка к проживанию в замещающей семье. Оказание консультативной психолого-педагогической, юридической, социальной помощи, кандидатам в замещающие родители, направленной на установку контакта и доверительных отношений в диаде «взрослый – ребёнок».

IV. Функции отделения сопровождения замещающих семей

- 4.1. Создание банка данных замещающих семей.
- 4.2. Мониторинг процесса адаптации ребёнка замещающей семьи.
- 4.3. Включение в систему сопровождения замещающих семей.
- 4.4. Осуществление комплекса мер адекватных уровню сопровождения замещающей семьи.
- 4.5. Проведение индивидуальных занятий по подготовке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к проживанию в семье с замещающей заботой.
- 4.6. Осуществление комплекса мер по подготовке замещающих родителей к приёму ребёнка в семью и совместному проживанию с ним.

V. Организация деятельности Отделения сопровождения

5.1. Субъектами сопровождения являются:

- усыновители, опекуны, попечители, приёмные родители, принявшие на воспитание в свою семью детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из МБУ Центр «Аистёнок», а также замещающие семьи состоящие на учёте в Центральном УСЗН г. Челябинска.

- кандидаты в усыновители, опекуны, попечители, приёмные родители, имеющие намерение принять в семью детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в МБУ Центр «Аистёнок».

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающие в МБУ Центр «Аистёнок», в контексте подготовки к проживанию в семье с замещающей заботой.

5.2. Сопровождение замещающих семей осуществляется:

- на основании письменного заявления от замещающего родителя (родителей);

- на основании направления органа опеки и попечительства;

- сопровождение замещающих семей может осуществляться на основании договора о сопровождении и без договора.

На каждую семью, заключившую договор о сопровождении, формируется личное дело.

В отношении замещающих семей, сопровождаемых без договора, осуществляется мониторинг состояния детско-родительских отношений, оказываются разовые услуги.

5.3. Сопровождение замещающих семей, заключивших договор о сопровождении, в зависимости от социальной ситуации, успешности адаптации ребёнка в семье и социуме, складывающихся детско-родительских отношений осуществляется в соответствии с уровнем сопровождения:

- базовом;

- кризисном

- экстренном.

5.4. Объём и содержание услуг, предоставляемых Отделением на каждом из уровней, определяется для каждой семьи индивидуально, исходя из потребностей ребёнка и законных представителей, возможностей Отделения и других объективных обстоятельств.

5.5. Работа по сопровождению кандидатов в замещающие родители проводится на основании направления Центрального УСЗН Администрации г. Челябинска.

5.6. Работа с ребёнком (детьми), находящимся в МБУ Центр «Аистёнок», по подготовке к проживанию в замещающей семье осуществляется с момента регистрации кандидата, изъявившего желание стать замещающим родителем конкретному ребёнку (детям).

5.7. Объём и содержание услуг, предоставляемых Отделением по подготовке детей и кандидатов в замещающие родители к проживанию в замещающей семье определяется для

каждой семьи индивидуально, исходя из потребностей ребёнка и кандидатов, возможностей Отделения и других объективных обстоятельств

5.8. Услуги сопровождения замещающих семей и кандидатов в замещающие родители Отделением предоставляются на безвозмездной основе.

5.9. Финансирование Отделения осуществляется из бюджета МБУ Центр «Аистёнок» в соответствии с утверждённой сметой расходов на текущий год.

5.10. Отделение работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями МБУ Центр «Аистёнок». Взаимодействие с органами опеки и попечительства, учреждениями и организациями образования, общественными и другими организациями регламентируются договорами (соглашениями) о сотрудничестве.

5.11. Деятельность Отделения осуществляется на основании утверждённого годового плана работы. Отчётная и другая документация специалистов отделения ведётся в соответствии с их должностными обязанностями.

5.12. В целях систематизации и упорядочивания и хранения документации приказом директора МБУ Центр «Аистёнок» вводится номенклатура дел Отделения.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУ Центр «Аистёнок».