

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска

Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок».

Утверждаю

Директор МБУ Центр «Аистёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Синьчугова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

План работы

**отделения сопровождения замещающих семей**

**на 2021г.**

 Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям и кандидатам в замещающие родители по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающей семье, готовящихся к проживанию в замещающей семье, определения системы мер работы с ребенком в семье, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи и комплексном сопровождении замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Формирование целостности замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции.
3. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье, профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи.
4. Психолого-педагогическая подготовка ребёнка и кандидатов в замещающие родители к совместному проживанию в приёмной семье.
5. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи. Разработка методических рекомендаций и участие в создании проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты детства по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.
7. Развитие профессионального сообщества приёмных родителей и помогающих специалистов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ответственныеза выполнение | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы сопровождения**
 |
|  | Разработка документации отделения:- Личное дело кандидата (ов) в замещающие родители (корректировка, доработка);- Алгоритм процесса сопровождения замещающей семьи (корректировка, доработка); и др. | В течение года | Чижевская Т.А. |  |
|  1.2 | Доработка программ сопровождения замещающей семьи (по уровням: базовый, кризисный, экстренный) | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| 1.3 | Ведение документации | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| **2.** | **Программно – методическая деятельность** |
| 2.1 | Корректировка программы «Подготовка детей из замещающих семей к самостоятельной жизни» | Март | Специалисты ОСЗС |  |
| 2.2 | Участие в семинарах, научно-практических конференциях,педсоветах | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
|  2.3 | Самообразование:* изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам;
* изучение опыта через СМИ;
* прохождение курсов повышения квалификации.
 | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
|  2.4 | Создание информационного банка методических материалов специалистов:* диагностические методики;
* занятия, тренинги, семинары;
* нормативные документы
 | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
|  2.5 | Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождениязамещающих семей | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| 2.6 | Составление программы подготовки детей к замещающей семье | Сентябрь  | Специалисты ОСЗС |  |
| **3** | **Организация информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить(удочерить) или принять под опеку(попечительство) ребенка** |
| 3.1. | Информационно-разъяснительная деятельность в интернет - пространстве:подготовка материалов о отделении, размещение материалов длязамещающих семей и кандидатов в замещающие родители на сайте МБУ Центра «Аистёнок» | Ежемесячно | Социальный педагог ОСЗС |  |
| 3.2. | Участие в проведении дней открытых дверей для потенциальных приемных родителей | по плану МБУ Центра «Аистёнок» | Заместитель директора |  |
| 3.3. | Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности ОСЗС и темам мероприятий (пособия, баннеры, заметки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, брошюры, методические рекомендации для родителей) | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| 3.4 | Оформление информационных стендов | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| 3.5. | Распространение рекламы Центра МБУ «Аистёнок» и службы сопровождения замещающих семей в СМИ, раздача буклетов ОСЗС | В течение года | Чижевская Т.А. |  |
| 3.4. | Общение с семьями через Интернет (в режиме «Onlinе», электронную почту), сотовую связь(СМС –сообщения):юридическое, социальное информирование, консультирование | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| 3.5. | Размещение информации в СМИ о детях, подлежащих устройству в замещающую семью. | В течение года | Специалисты ОСЗС |  |
| 4. | **Организация деятельности по сопровождению замещающих семей,****принявших на воспитание в свою семью приемных детей** |
| 4.1 | Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей |
|  4.1.1 | Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка, детско-родительских отношений | В соответствии с программойсопровождения | Педагог–психолог |  |
|  4.1.2 | Составление психологического заключения по результатам диагностики. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | В соответствии с программойсопровождения | Педагог–психолог |  |
| 4.1.3 | Заключение договора, формирование личного дела, составление программысопровождения семьи | По запросу семей и направлению ООП | СпециалистыОСЗС |  |
| 4.1.4 | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами,воспитателями | По меренеобходимости | Педагог – психологСоциальный педагог |  |
| 4.1.5 | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами,воспитателями | По меренеобходимости | Педагог – психологСоциальный педагог |  |
| 4.1.6 | Индивидуальное консультирование (психолого-педагогическое)Замещающих родителей и детей | По меренеобходимости | Педагог – психологСоциальный педагог |  |
| 4.1.7 | Мониторинг измененийпсихологического климата замещающей семьи | В соответствии с программойсопровождения | Педагог–психолог |  |
| 4.1.8 | Проведение обучающих мероприятий для замещающих семей(собрания, круглые столы, тренинги и пр.) и культурно- массовых мероприятиях (праздниках, конкурсах) | В соответствии с планом работы учреждения | СпециалистыОСЗС |  |
| 4.1.9 | Проведение занятий Клуба замещающих родителей | Ежеквартально  | СпециалистыОСЗС |  |
| 4.1.10 | Организация Тренинга детско-родительских отношений | Два раза в квартал | СпециалистыОСЗС |  |
| 4.1.11 | Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций.Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье. | По завершении сопровождения | СпециалистыОСЗС |  |
| 4.1.12 | Мероприятия по привитию приемным детям практических навыковсамостоятельной жизни;социализация приемных детей в обществе | По меренеобходимости | Социальный педагог;юрисконсульт |  |
| 4.2 | Социально – юридическое сопровождение замещающих семей |
| 4.2.1 | Профилактика правонарушений, девиантного поведения несовершеннолетних,самовольных уходов приемных детей из дома | По меренеобходимости | Социальный педагог;юрисконсульт |  |
| 4.2.2 | Помощь в решениижилищного вопроса: оказание помощи в сборе и оформлении необходимых документов и др. | По меренеобходимости | Социальный педагог;юрисконсульт |  |
| 4.2.3 | Повышение уровня социально- правовой грамотности. Проведение консультаций | По меренеобходимости, по запросу | Социальный педагог;юрисконсульт |  |
|  4.3 | Социально – медицинское сопровождение |
| 4.3.1 | Содействие в оказании квалифицированноймедицинской помощи приемнымдетям в замещающей семье | По меренеобходимости | Врач- педиатр |  |
| 4.3.2 | Санитарно-просветительская работа с замещающей семьей,Профилактика вредных привычек | По меренеобходимости | Врач- педиатр |  |
| 5. | **Деятельность по содействию устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приёмные семьи, а также их подготовка к проживанию в замещающей семье** |
| 5.1 | Изучение личного дела воспитанника при наличии кандидата в замещающие родители | По меренеобходимости | Специалисты ОСЗС |  |
| 5.2 | Психолого-педагогическая коррекция имеющихся нарушений, обучение позитивным моделям поведения в семье  | В период установления контакта | Педагог- психолог |  |
| 5.3 | Проведение занятий своспитанниками по знакомству с функцией семьи и семейными ролями. | В течение года | СпециалистыОСЗС |  |
| 5.4 | Психолого-педагогическое консультирование кандидатов | В период установления контакта | В период установления контакта |  |
| 5.4. | Подготовка документов для передачи ребенка в семью при наличии кандидатов. | При подписании согласия наоформление приемной семьи | Специалисты ОСЗС |  |

Заведующий ОСЗС Т.А. Чижевская