

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

Муниципальное бюджетное учреждение города Челябинска

Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Аистёнок».

Утверждаю

Директор МБУ Центр «Аистёнок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Синьчугова

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

План работы

**отделения сопровождения замещающих семей**

**на 2021г.**

Цель: осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям и кандидатам в замещающие родители по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающей семье, готовящихся к проживанию в замещающей семье, определения системы мер работы с ребенком в семье, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Задачи:

1. Содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи и комплексном сопровождении замещающих семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
2. Формирование целостности замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции.
3. Своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье, профилактика случаев возврата ребенка из замещающей семьи.
4. Психолого-педагогическая подготовка ребёнка и кандидатов в замещающие родители к совместному проживанию в приёмной семье.
5. Организация и осуществление научно-методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи. Разработка методических рекомендаций и участие в создании проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты детства по оказанию помощи и поддержки приемному ребенку и замещающей семье.
7. Развитие профессионального сообщества приёмных родителей и помогающих специалистов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Срок  выполнения | | Ответственные  за выполнение | | | Примечания |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | 5 |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы сопровождения** | | | | | | | | | |
|  | Разработка документации отделения:  - Личное дело кандидата (ов) в замещающие родители (корректировка, доработка);  - Алгоритм процесса сопровождения замещающей семьи (корректировка, доработка); и др. | | | В течение года | | Чижевская Т.А. | | |  |
| 1.2 | Доработка программ сопровождения замещающей семьи (по уровням: базовый, кризисный, экстренный) | | | В течение года | | Специалисты  ОСЗС | | |  |
| 1.3 | Ведение документации | | | В течение года | | Специалисты  ОСЗС | | |  |
| **2.** | **Программно – методическая деятельность** | | | | | | | | |
| 2.1 | Корректировка программы «Подготовка детей из замещающих семей к самостоятельной жизни» | | | Март | | Специалисты  ОСЗС | | |  |
| 2.2 | Участие в семинарах, научно-  практических конференциях,  педсоветах | | | В течение года | | Специалисты  ОСЗС | | |  |
| 2.3 | Самообразование:   * изучение методической литературы по социальным и психолого-педагогическим, правовым проблемам; * изучение опыта через СМИ; * прохождение курсов повышения квалификации. | | | В течение года | | Специалисты ОСЗС | | |  |
| 2.4 | Создание информационного банка методических материалов специалистов:   * диагностические методики; * занятия, тренинги, семинары; * нормативные документы | | | В течение года | | Специалисты ОСЗС | | |  |
| 2.5 | Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения  замещающих семей | | | В течение года | | Специалисты  ОСЗС | | |  |
| 2.6 | Составление программы подготовки детей к замещающей семье | | | Сентябрь | | Специалисты  ОСЗС | | |  |
| **3** | **Организация информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить(удочерить) или принять под опеку(попечительство) ребенка** | | | | | | | | |
| 3.1. | Информационно-  разъяснительная деятельность в интернет - пространстве:  подготовка материалов о отделении, размещение материалов для  замещающих семей и кандидатов в замещающие родители на сайте МБУ Центра «Аистёнок» | | Ежемесячно | | | Социальный педагог ОСЗС | |  | |
| 3.2. | Участие в проведении дней открытых дверей для потенциальных приемных родителей | | по плану МБУ Центра «Аистёнок» | | | Заместитель директора | |  | |
| 3.3. | Разработка и распространение раздаточного материала о деятельности ОСЗС и темам мероприятий (пособия, баннеры, заметки, листовки, буклеты, программы, бюллетени, брошюры, методические рекомендации для родителей) | | В течение года | | | Специалисты ОСЗС | |  | |
| 3.4 | Оформление информационных стендов | | В течение года | | | Специалисты ОСЗС | |  | |
| 3.5. | Распространение рекламы Центра МБУ «Аистёнок» и службы сопровождения замещающих семей в СМИ, раздача буклетов ОСЗС | | В течение года | | | Чижевская Т.А. | |  | |
| 3.4. | Общение с семьями через Интернет (в режиме «Onlinе», электронную почту), сотовую связь(СМС –сообщения):  юридическое, социальное информирование, консультирование | | В течение года | | | Специалисты ОСЗС | |  | |
| 3.5. | Размещение информации в СМИ о детях, подлежащих устройству в замещающую семью. | | В течение года | | | Специалисты ОСЗС | |  | |
| 4. | **Организация деятельности по сопровождению замещающих семей,**  **принявших на воспитание в свою семью приемных детей** | | | | | | | | |
| 4.1 | Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка, детско-родительских отношений | | В соответствии с программой  сопровождения | | | Педагог–психолог | |  | |
| 4.1.2 | Составление психологического заключения по результатам диагностики. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | | В соответствии с программой  сопровождения | | | Педагог–психолог | |  | |
| 4.1.3 | Заключение договора, формирование личного дела, составление программы  сопровождения семьи | | По запросу семей и направлению ООП | | | Специалисты  ОСЗС | |  | |
| 4.1.4 | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами,  воспитателями | | По мере  необходимости | | | Педагог – психолог  Социальный педагог | |  | |
| 4.1.5 | Взаимодействие с образовательными и иными учреждениями в интересах ребенка и семьи, беседы и консультации с классными руководителями, педагогами,  воспитателями | | По мере  необходимости | | | Педагог – психолог  Социальный педагог | |  | |
| 4.1.6 | Индивидуальное консультирование (психолого-педагогическое)  Замещающих родителей и детей | | По мере  необходимости | | | Педагог – психолог  Социальный педагог | |  | |
| 4.1.7 | Мониторинг изменений  психологического климата замещающей семьи | | В соответствии с программой  сопровождения | | | Педагог–психолог | |  | |
| 4.1.8 | Проведение обучающих мероприятий для замещающих семей  (собрания, круглые столы, тренинги и пр.) и культурно- массовых мероприятиях (праздниках, конкурсах) | | В соответствии с планом работы учреждения | | | Специалисты  ОСЗС | |  | |
| 4.1.9 | Проведение занятий Клуба замещающих родителей | | Ежеквартально | | | Специалисты  ОСЗС | |  | |
| 4.1.10 | Организация Тренинга детско-родительских отношений | | Два раза в квартал | | | Специалисты  ОСЗС | |  | |
| 4.1.11 | Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций.  Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье. | | По завершении сопровождения | | | Специалисты  ОСЗС | |  | |
| 4.1.12 | Мероприятия по привитию приемным детям практических навыков  самостоятельной жизни;  социализация приемных детей в обществе | | По мере  необходимости | | | Социальный педагог;  юрисконсульт | |  | |
| 4.2 | Социально – юридическое сопровождение замещающих семей | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Профилактика правонарушений, девиантного поведения несовершеннолетних,  самовольных уходов приемных детей из дома | По мере  необходимости | | | Социальный педагог;  юрисконсульт | |  | | |
| 4.2.2 | Помощь в решении  жилищного вопроса: оказание помощи в сборе и оформлении необходимых документов и др. | По мере  необходимости | | | Социальный педагог;  юрисконсульт | |  | | |
| 4.2.3 | Повышение уровня социально- правовой грамотности. Проведение консультаций | По мере  необходимости, по запросу | | | Социальный педагог;  юрисконсульт | |  | | |
| 4.3 | Социально – медицинское сопровождение | | | | | | | | |
| 4.3.1 | Содействие в оказании квалифицированной  медицинской помощи приемным  детям в замещающей семье | По мере  необходимости | | | Врач- педиатр | |  | | |
| 4.3.2 | Санитарно-просветительская работа с замещающей семьей,  Профилактика вредных привычек | По мере  необходимости | | | Врач- педиатр | |  | | |
| 5. | **Деятельность по содействию устройству детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приёмные семьи, а также их подготовка к проживанию в замещающей семье** | | | | | | | | |
| 5.1 | Изучение личного дела воспитанника при наличии кандидата в замещающие родители | По мере  необходимости | | | Специалисты ОСЗС | |  | | |
| 5.2 | Психолого-педагогическая коррекция имеющихся нарушений, обучение позитивным моделям поведения в семье | В период установления контакта | | | Педагог- психолог | |  | | |
| 5.3 | Проведение занятий с  воспитанниками по знакомству с функцией семьи и семейными ролями. | В течение года | | | Специалисты  ОСЗС | |  | | |
| 5.4 | Психолого-педагогическое консультирование кандидатов | В период установления контакта | | | В период установления контакта | |  | | |
| 5.4. | Подготовка документов для передачи ребенка в семью при наличии кандидатов. | При подписании согласия на  оформление приемной семьи | | | Специалисты ОСЗС | |  | | |

Заведующий ОСЗС Т.А. Чижевская