



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ Центр «Аистёнок»  
Л.А. Яндиева  
09 января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социально-педагогическом отделении**  
**муниципального бюджетного учреждения города Челябинска**  
**«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Аистёнок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности социально – педагогического отделения (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения города Челябинска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Аистёнок» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами министерств и ведомств, региональными и муниципальными законодательными актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Отделение в своей деятельности подчиняется директору МБУ Центр «Аистёнок».

1.4. Организацию и управление деятельностью Отделения осуществляют заместитель директора Учреждения, который назначается приказом директора Учреждения в соответствии с должностными обязанностями. В случае временного отсутствия заместителя директора, (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) выполнение его обязанностей возлагается на исполняющего обязанности, который назначается приказом директора.

1.5. В состав Отделения входят штатные работники Учреждения, привлекаемые к работе Отделения по мере необходимости: педагогические и медицинские работники - в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждаются директором.

1.6. Для осуществления своей деятельности Отделение обеспечивается необходимым материально-техническим оснащением и помещениями, отвечающими санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.7. Работа Отделения строится на основе перспективного, годового планов работы Отделения и учреждения, утвержденных директором Учреждения.

**2. Цель Отделения**

2.1 Целью деятельности Отделения является осуществление мероприятий по реабилитации, коррекции, социально-правовой помощи, воспитанию, дополнительному образованию, физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включая дополнительное образование по

программам социальной адаптации, подготовки воспитанников к самостоятельной жизни, программе подготовки детей к жизни в семье; для оказания помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, завершившим пребывание в Бюджетном учреждении;

### **3. Задачи Отделения**

- 3.1 Круглосуточный прием и содержание детей, в том числе создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- 3.2 уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- 3.3. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей, находящихся в Бюджетном учреждении, в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- 3.4 оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;
- 3.5. оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в учреждение после устройства на воспитание в семью;
- 3.6. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых учреждением;
- 3.7. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- 3.8. организация и оказание медицинской помощи детям, осуществляющейся в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 3.9.организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.10. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- 3.11. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и

двигательного режима детей;

3.12. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

3.13. организация отдыха и оздоровления детей;

3.14. защита прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения, ведение в установленном порядке личных дел детей.

#### **4. Организация деятельности Отделения**

4.1. Деятельность Отделения формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке

4.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего трудового распорядка Центра

4.3. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **5. Права и обязанности**

##### **5.1. Работники Отделения имеют следующие права:**

5.1.1. Запрашивать лично и получать от других структурных подразделений Центра необходимую информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

5.1.2. По согласованию с администрацией привлекать к сотрудничеству специалистов органов и учреждений, ведомств, с целью улучшения качества предоставления социальных услуг, решения вопросов социальной помощи детям, нуждающимся в поддержке государства;

5.1.3. Вносить предложения заместителю директора и директору Учреждения по повышению качества предоставления социальных услуг

5.1.4. Участвовать в научно-практических, методических семинарах, конференциях, касающихся профиля деятельности Центра;

5.1.5. Повышать свою квалификацию в установленные законом сроки

5.1.6. Представлять права и законные интересы несовершеннолетних, помещенных под надзор Центра.

##### **5.2. Работники Отделения обязаны:**

5.2.1. Соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;

5.2.2. Знать и уметь пользоваться законодательными актами по защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

5.2.3. Качественно и своевременно выполнять свои должностные обязанности;

5.2.4. Рассматривать вопросы и принимать решение строго в рамках своей компетенции;

5.2.5. Своевременно представлять отчетную документацию администрации Учреждения;

5.2.6. Соблюдать Кодекс профессиональной этики;

5.3. Иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Ответственность Отделения**

Работники Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- 6.2. За жизнь и здоровье несовершеннолетних, находящихся в Учреждении.
- 6.3. За сохранность конфиденциальности информации, полученной в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- 6.4. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, иных нормативно-правовых актов, действующих в Учреждении.
- 6.5. Персональная ответственность работников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **7. Взаимоотношения и связи**

Отделение осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии:

- 7.1. С другими структурными подразделениями и работниками Учреждения, в соответствии с задачами Отделения и должностными инструкциями работников;
- 7.2. С учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, миграции, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, касающимся направления деятельности Отделения.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждается приказом директора Учреждения по следующим основаниям:
  - 8.1.1. при плановом пересмотре Положения;
  - 8.1.2. при пересмотре штатного расписания;
  - 8.1.3. при изменении нормативных оснований деятельности.
- 8.2. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заместитель директора

О.В.Дуракова